

Sammanställning av checklistan Årlig uppföljning SAM

Urval

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Checklistor | Årlig uppföljning SAM |
| Endast med svar | Ja |
| Endast aktiva | Ja |

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning SAM

Den årlig uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och att arbetsmiljöarbetet fungerar. Den årliga uppföljningen ska minst granska och säkerställa att vi har och gör följande delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet: - Att samverkan finns och fungerar mellan arbetsgivare och arbetstagare - Att aktuell arbetsmiljöpolicy för arbetsmiljöarbetet finns - Att det finns rutiner för arbetsmiljöarbetet - Att vi har en aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter - Att berörda chefer och medarbetare har rätt kunskaper gällande arbetsmiljöarbete - Att undersökningar av arbetsförhållande görs kontinuerligt och systematiskt - Att riskbedömningar görs & åtgärder vidtas samt att åtgärder som ej omgående behöver åtgärdas planeras i handlingsplan - Att åtgärder följs upp för att säkerställa att de gett önskad effekt. Och om det inte skett att ny riskbedömning och åtgärder vidtas - Att rapportering sker av tillbud och olyckor samt utredningar görs - Att allvarliga tillbud och arbetsskador skyndsamt (24 timmar) anmäls till Arbetsmiljöverket - Att vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet om och när det behövs - Att våra arbetsmiljöärende och åtgärder som finns i Opus följs upp och avslutas - Att all dokumentation som rör arbetsmiljöområdet är känd och aktuell.

Gör så här

Årlig uppföljning SAM

Se till att hämta information från sådant som framkommit arbetsplatsträffar, i skyddskommitté/samverkansgrupp, skyddsronder/undersökningar, medarbetarenkäter/elevenkäter, om förändringar gjorts i verksamheten och resultat av dessa. Undersök uttag av eventuell flex,-fyllnad- övertid, tillbudsrapportering, arbetsskadeanmälningar och sjukfrånvaro. Checklistan genomförs tillsammans med skyddsombud förslagsvis på ordinarie samverkansmöte. I checklistan betyder grönt fält (Ja) att frågan inte behöver åtgärdas för närvarande. gult fält (Delvis) betyder att frågan behöver undersökas närmare och åtgärder bör planeras snarast. Rött fält (Nej) betyder att frågan måste åtgärdas skyndsamt. Att upptäcka brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet är första steg att arbeta med förbättringar i både den egna verksamheten och för organisationen.






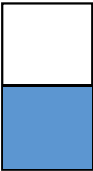




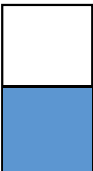









Naturlig del i verksamheten

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|---|--------|----------------|-------|-------------|------|
| Finns arbetsmiljöfrågor som en naturlig del i vardagen? | 16 | 2 | 0 | 18 / 20 | |
| När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten gäller det såväl fysiska som organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden? | 16 | 2 | 0 | 18 / 20 | |
| Arbetsmiljösystemet, Opus används för att dokumentera arbetsmiljöarbetet | 14 | 4 | 0 | 18 / 20 | |
| Kommentarer | | | | | |

Policy & Mål

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|---|--|---|---|--|---|
| Är arbetsmiljöpolicyen känd hos alla medarbetare? | 9  | 9  | 0  | 18 / 20  |  |
| Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet? | 10  | 6  | 1  | 17 / 20  |  |
| Är målen kända i organisationen? | 10  | 7  | 1  | 18 / 20  |  |
| Uppnås målen? | 6  | 10  | 1  | 17 / 20  |  |
| Kommentarer | | | | | |

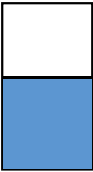


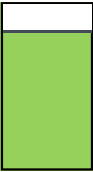
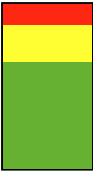
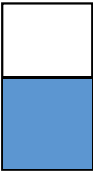


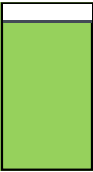
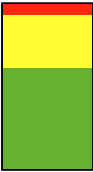



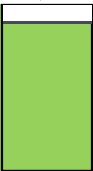
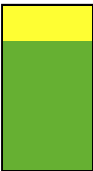



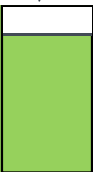
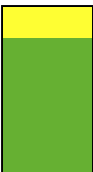




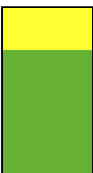
Samverkan

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|---|--------|----------------|-------|-------------|------|
| Genomförs APT regelbundet och på ett sådant sätt att medarbetarna har möjlighet att påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten? | 16 | 2 | 0 | 18 / 20 | |
| Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsombud? | 16 | 1 | 1 | 18 / 20 | |
| Genomförs årliga samtal (Resultat och utvecklingsdialog) med alla medarbetare? | 17 | 0 | 1 | 18 / 20 | |
| Kommentarer | | | | | |




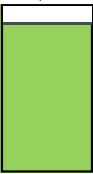
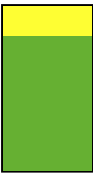



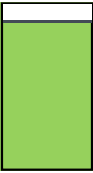
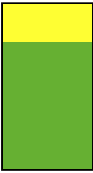
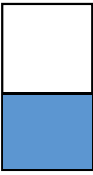
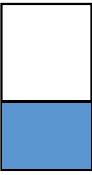

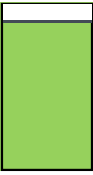
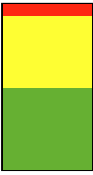



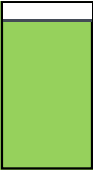
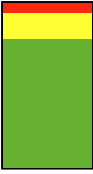
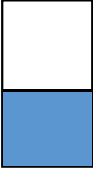
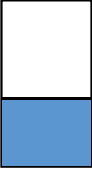

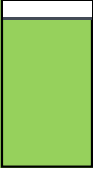
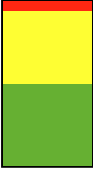
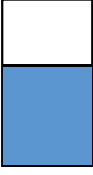


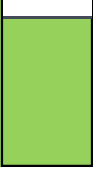
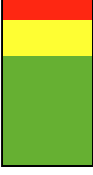
Uppgiftsfördelning

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|--|---|--|---|--|---|
| Har ansvarig chef en skriftlig och aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter? | 11  | 4  | 2  | 17 / 20  |  |
| Som chef har jag tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens för att hantera de fördelade arbetsmiljöuppgifterna | 11  | 6  | 1  | 18 / 20  |  |
| Är arbetsmiljöuppgifterna fördelade på annan chef vid ordinarie chefs frånvaro? | 14  | 4  | 0  | 18 / 20  |  |
| Arbetsmiljöuppgifterna returneras tillbaka i linjeorganisationen om de inte kan hanteras (när resurser, befogenheter eller kunskap saknas) | 14  | 3  | 0  | 17 / 20  |  |
| Medarbetare med fördelade arbetsmiljöuppgifter har dialog med chef om arbetsmiljöuppgifter, kunskap, resurser och befogenheter, samt hur arbetsmiljöuppgifter returneras | 12  | 4  | 0  | 16 / 20  |  |
| Kommentarer | | | | | |




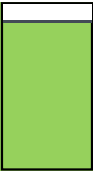
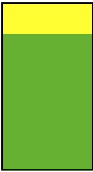



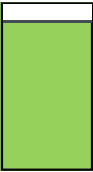
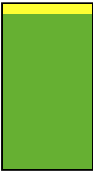



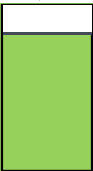
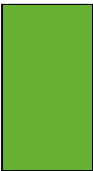



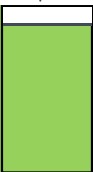




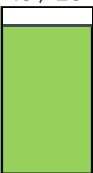
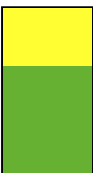
Undersöka, riskbedöma, åtgärda & följa upp

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|---|---|--|---|--|---|
| Genomförs det regelbundna undersökningar av arbetsmiljön (organisatoriska, sociala, fysiska, ergonomiska arbetsmiljöförhållanden) på arbetsplatsen? | 15  | 3  | 0  | 18 / 20  |  |
| Genomförs regelbunda och riktade riskbedömningar vid behov? | 14  | 4  | 0  | 18 / 20  |  |
| Genomförs riskbedömningar inför beslut om förändringar i verksamheten? | 9  | 8  | 1  | 18 / 20  |  |
| Åtgärdas akuta risker omgående? | 14  | 3  | 1  | 18 / 20  |  |
| Risker som inte behöver åtgärdas omgående, läggs dessa i en handlingsplan? | 9  | 8  | 1  | 18 / 20  |  |
| Följs åtgärderna upp för att kontrollera att de gett önskad effekt? | 12  | 4  | 2  | 18 / 20  |  |
| Kommentarer | | | | | |

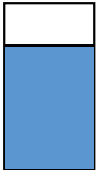




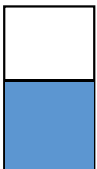




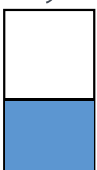




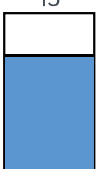




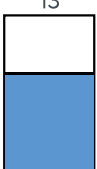




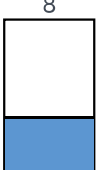



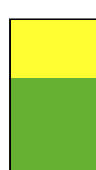
Tillbud och arbetsskador

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|--|---|--|---|--|---|
| Rapporteras arbetsskador och tillbud i systemet Stella? | 15  | 3  | 0  | 18 / 20  |  |
| Utreder, åtgärdar och följer du upp orsaker till tillbud och arbetsskador för att förebygga att det sker igen? | 17  | 1  | 0  | 18 / 20  |  |
| Anmäls allvarliga tillbud och skador skyndsamt till Arbetsmiljöverket? | 17  | 0  | 0  | 17 / 20  |  |
| Utreds orsakerna till ohälsa i arbetet så att risken för ohälsa kan förebyggas i framtiden? | 14  | 4  | 0  | 18 / 20  |  |
| Genomförs de åtgärder som behövs för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa? | 12  | 6  | 0  | 18 / 20  |  |
| Kommentarer | | | | | |






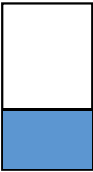
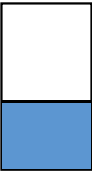


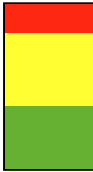
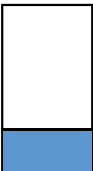
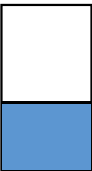



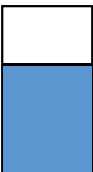









Rutiner och instruktioner

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|---|---|--|---|--|---|
| Finns det fungerande rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till? | 15  | 3  | 0  | 18 / 20  |  |
| Är rutinerna kända i verksamheten? | 11  | 6  | 1  | 18 / 20  |  |
| Finns det rutiner för att uppfylla samordningsansvaret? | 9  | 6  | 1  | 16 / 20  |  |
| På vår arbetsplats finns kända skriftliga rutiner/instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarlig risk för ohälsa eller olycksfall | 15  | 2  | 1  | 18 / 20  |  |
| Följs dessa rutiner/instruktioner? | 13  | 4  | 1  | 18 / 20  |  |
| Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen? | 8  | 4  | 0  | 12 / 20  |  |
| Kommentarer | | | | | |

Kunskaper och introduktion

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|---|---|--|---|--|---|
| Har medarbetare/chefer/skyddsombud tillräckliga kunskaper om risker i arbetet, hur ohälsa och olycksfall förebyggs samt vad som främjar en god arbetsmiljö? | 14  | 2  | 1  | 17 / 20  |  |
| Nyanställda, inhyrda, praktikanter och medarbetare som återgår i tjänst efter längre ledighet får en introduktion där arbetsmiljö ingår | 7  | 8  | 3  | 18 / 20  |  |
| Introduktionen dokumenteras och innefattar information om risker som finns i arbetet | 5  | 8  | 4  | 17 / 20  |  |
| Har skyddsombud (om det finns på arbetsplatsen) gått grundläggande arbetsmiljöutbildning? | 13  | 3  | 1  | 17 / 20  |  |
| Har chef gått grundläggande arbetsmiljöutbildning? | 15  | 1  | 1  | 17 / 20  |  |
| Kommentarer | | | | | |

Företagshälsovård

Årlig uppföljning SAM

| | Ja | Ja, i viss mån | Nej | Antal svar | Risk |
|---|--------|----------------|-------|-------------|------|
| Anlitas företagshälsovården som resurs vid behov i ex rehabilitering, utredningar, arbetsmiljöronder, medicinska kontroller m.m.? | 18 | 0 | 0 | 18 / 20 | |
| Vid kontak med företagshälsovården informeras de om faktorer som påverkat medarbetarnas hälsa och säkerhet | 17 | 1 | 0 | 18 / 20 | |
| Kommentarer | | | | | |

Arbetsmiljöarbete under året

Årlig uppföljning SAM

Beskriv kortfattat ditt arbetsmiljöarbete under året. Ta hjälp av statistik (ex personec & adato, stella). Titta över dokumentationen över vad du arbetat med under året, APT, Samverkan, medarbetarsamtal (Rud), enkäter, skyddsronder, riskbedömningar mm. Beskriv och analysera det gångna året för att få fram förbättringsområden att arbeta vidare med. Finns arbetsrelaterad ohälsa? inom vilket område (ex, belastning, smitta, hot & våld) Hur är sjuktalen? Vad har du gjort för åtgärder för att minska frånvaro, har det gett effekt? Om inte, vad ska göras nästa år. Analysera tillbud och skador. Rapporteras allt? Inom vilket område finns tillbuden? (ex hot och våld, smitta, belastning) Vad har du gjort för åtgärder, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år? Vilka förebyggande insatser har du arbetat med? För individ/gruppen. Vilka hälsofrämjande åtgärder har ni gjort, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år?

Beskriv arbetsmiljöfrågor som hanterats under året

Sammanfatta dina viktigaste åtgärder/prioriteringar inom arbetsmiljö för kommande år

Vad är inte påverkansbart och behöver lyftas vidare i organisationen?